



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

Telefon: 055 / 212200 ; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița – 320076 ; Fax: 055 / 212643;

E-mail: cjascs@terrasat.ro

Cont nr. RO54TREZ27A660200200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Reșița

Cod fiscal: 3228136



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATIE
ECHIPAMENTE-FOTOCOPIATOARE

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de intretinere și reparație a fotocopiatoarelor din dotarea achizitorului Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caras Severin situată în Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 50313200-4 (rev 2) – servicii de intretinere a fotocopiatoarelor

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de intretinere și reparație a fotocopiatoarelor care au depășit perioada de garanție.

2. Scopul achizitiei

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura funcționarea optimă a fotocopiatoarelor achizitorului prin operațiuni specifice periodice de asistență, intretinere și reparație a acestora (2 buc fotocopiatoare)

3. Durata contractului și valoarea estimată a contractului

Durata contractului

Contractul se va desfășura în perioada 01.03.2016-31.12.2016 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

Valoarea estimată a contractului este de 1.600 lei fără TVA.

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei castigatoare

Procedura de achiziție folosită este cerere de oferte iar criteriul de desemnare a ofertei castigatoare este prețul cel mai mic

5. Descrierea serviciilor solicitate

-Prestatorul va efectua atât operațiuni specifice periodice de asistență tehnică (intretinere, verificare, reparație) preventivă, cât și operațiuni de reparație la cererea Beneficiarului pentru următoarele fotocopiatoare :

- Copiator Toshiba E Studio 280 -1 buc
- Copiator Toshiba E Studio 160 -1 buc

-Prestatorul va efectua reviziile preventive periodice, una obligatorie pe luna, la sediul BENEFICIARULUI eliberând o Fisa/Raport de revizie preventivă pe luna respectivă confirmat prin semnatura de executant și beneficiar, raport care va însoți factura fiscală aferentă lunii respective; operațiunile de intretinere preventivă constau în : curățare și degresare cu soluții speciale a echipamentului pe interior de praf , impurități ; curățare și degresare cu soluții speciale a

rolelelor, a sistemului optic, a unitatii de imagine, a rolelor de preluare hartie, a senzorilor ; verificarea si testarea functionarii echipamentului ;

-Prestatorul prin specialistii sai va presta si interventii suplimentare (accidentale) la sesizarea beneficiarului la care manopera este gratuita, eliberand un Raport de Interventie/Fisa de constatare semnat de Prestator si Beneficiar; manopera la operatiunea de diagnosticare, respectiv operatiunea de inlocuirea unei componente sesizata ca necesara de prestator in Raportul/Fisa de constatare este deasemenea gratuita ; in baza diagnosticarii facute de specialistii prestatorului, beneficiarul va asigura prin mijloace proprii piesele de schimb mentionate in Fisa de constatare. Valoarea manoperei pentru interventiile (reparatiile) accidentale va fi inclusa in pretul contractului

-Prestatorul va raspunde la sesizare in aceeasi zi, daca sesizarea a fost facuta pana la orele 9:00, sau in ziua urmatoare, daca sesizarea a fost facuta pana la orele 16:00.

-Prestatorul va efectua reparatiile cu grad scazut de dificultate sa le execute la sediul beneficiarului, iar cele mai complexe, precum si reparatiile capitale se vor executa la sediul prestatorului.

- Prestatorul este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului

- Prestatorul se obliga sa asigure gratuit materialele necesare operatiilor de intretinere ;

- Prestatorul se angajeaza sa nu efectueze sau sa nu lase sa fie efectuata nici o modificare, reparatie, reglare, racord electric sau mecanic, sau deplasarea echipamentului fara acordul beneficiarului

6. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului

a) Prestatorul prezinta in copie Certificatul de Inregistrare cu Cod Unic de Identificare (CUI) si cod CAEN corespunzator serviciilor de intretinere si reparatie fotocopiatoare;

c) Prestatorul sa faca dovada ca nu inregistreze datorii la bugetul statului dovedita printr-un Certificat de Atestare Fiscala eliberat de Agentia de Administrare Fiscala teritoriala;

e) Sa faca dovada existentei unui experinte similare in prestarea serviciilor de intretinere si reparatie a fotocopiatoarelor prin derularea a cel putin unui contract de amploarea si specificul precizarilor din Caietul de sarcini in ultimii 3 ani.

f) Dovedirea existentei unui cont bancar pe numele prestatorului, respectiv cont de Trezorerie pentru Societati cu Raspundere Limitata-SRL

g) Prezentarea formularelor de achizitie: Formular de oferta, Formular Declaratie privind eligibilitatea, Formular declaratie privind neincadrarea in situatile prevazute la art 181 din OUG 34/2006, Formular Informatii generale, Formular experienta similara.

h) Oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat in lei fara tva, pentru reviziile periodice (lunare) si accidentale la cele doua fotocopiatoare ale beneficiarului. Oferta este valabila pana la desemnarea ofertei castigatoare si pe toata perioada derularii contractului.

Director Economic,
Dumitrascu Gheorghe

Intocmit,
Comp Achiz., Publ. si Log.-
Abrudan Ionel